

## **SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO DOCTORADO:**

1. Solicitud en **formato Word** dirigida al Consejo Académico de Postgrados, que debe contener, además del motivo de la solicitud, lo siguiente: Datos del solicitante incluyendo grado académico, Número de teléfono, correo electrónico.
2. Solvencia General actualizada
3. Constancia de Inscripción con Matrícula Consolidada
4. Cierre de Pensum actualizado.
5. Carta del Dictamen Favorable del Asesor.
6. Adjuntar tesis en formato PDF.
7. Copia de la aprobación del Punto de Tesis y Prorroga (si tuviera).
8. Recibo de pago de Q.1,500.00 (Tesorería de Postgrados) correspondiente al examen privado.
9. Fotocopia de DPI ampliada.

Toda la papelería debe enviarse en formato PDF o escáner **No fotografías**, al correo [privados-publicos-postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:privados-publicos-postgrados@cunoc.edu.gt) con copia a [secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt](mailto:secretaria.postgrados@cunoc.edu.gt) con asunto: **SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO DOCTORADO** **Nota: Si hace falta algún requisito en la papelería, no se recibirá el expediente.**